

ОПИСАНИЕ СЕМИНАРА

Секреты мотивации или искусство открывать человеческий потенциал

1.1 Цели семинара

- Понять, что в людях вызывает охоту что-то делать
- Основываясь на этом знании понять, как вызвать охоту у своих сотрудников (работать, творить, развиваться и т.п.)
- Понять, как поддерживать у сотрудников состояние высокой работоспособности, увлеченности своим делом
- Освоить практические инструменты управления мотивацией сотрудников

1.2 Описание семинара

Когда сотрудника увлекает его дело:

- Он может отдаваться ему целиком, без остатка
- Он постоянно что-то придумывает, находится в творческом состоянии и непрерывном поиске
- Он предельно внимателен ко всем мелочам, он не сделает глупую ошибку по халатности или невнимательности
- Он становится в своем деле мастером, докой, профессионалом, которому нет равных
- Он способен «заразить» своим делом других

Несомненно, мотивированный сотрудник самый желанный работник на предприятии. Создавать людям условия, чтобы работа увлекала их с головой, это целое искусство. Другое искусство – поддерживать в людях постоянное горение, не давать им сломаться при возникновении трудностей. Управлению мотивацией и коучингу (наставничеству) будет посвящен наш семинар.

В ходе семинара мы будем учиться подбирать сотруднику дело по душе, соответствующее его масштабу и совпадающее с его личными целями, а также помогать ему справиться с внутренними психологическими помехами, тормозящими его личностный рост.

1.3 Для кого предназначен семинар

Семинар предназначен для владельцев своего дела, генеральных директоров, директоров и менеджеров по персоналу, а также управленцев всех уровней.

1.4 Программа семинара

Таблица 1 (день 1) Работа с целями

Время	Длительность	События
10:00 – 10:30	30м.	Вводная беседа
10:30 – 12:00	1ч.30м.	Беседа: Что движет человеком, что побуждает его что-то делать
12:00 – 12:15	15м.	Перерыв на чай
12:15 – 14:15	2ч.	Лекция: Роль целей в жизни человека. Целеустройство как инструмент, с помощью которого можно изменить и устроить свою жизнь
14:15 – 15:15	1ч.	Обед
15:15 – 17:15	2ч.	<i>Прикладная работа: Выявление своих больших целей</i>
17:15 – 17:30	15м.	Перерыв на чай
17:30 – 19:30	2ч.	Лекция: Как найти рабочее место для сотрудника. Как встроить сотрудника в новое рабочее место <i>Практика: Собеседование: прием сотрудника на работу</i> <i>Практика: Встраивание целей сотрудника в общие цели</i>

Таблица 2 (день 2) Наставничество

Время	Длительность	События
10:00 – 12:00	2ч.	I часть «Руководитель как учитель» Лекция: Как происходит обучение (в частности, у взрослых людей). Убирание помех, мешающих учиться <i>Практика: Переучивание</i> <i>Практика: Совершенствование</i>
12:00 – 12:15	15м.	Перерыв на чай
12:15 – 14:15	2ч.	II часть «Руководитель как прикладной психолог» Лекция: Инструменты психологической отладки на предприятии: Работа со списками, Душевная беседа <i>Практика: Список «Что тревожит / что заботит»</i> <i>Практика: Душевная беседа</i>
14:15 – 15:15	1ч.	Обед
15:15 – 17:15	2ч.	III часть «Руководитель как наставник» Лекция: Задачи наставника. Как растить людей <i>Практика: Видение психологических помех личному продвижению сотрудника</i>

Название документа:	С_Описание_СекретыМотивации_v1.0.doc		ФИО	Дата	стр. 2 из 3
		Автор идеи	Л.В. Кухарева	18.03.09	
		Начальное создание	Л.В. Кухарева	18.03.09	
		Последняя редакция	Л.В. Кухарева	18.03.09	
Версия:	1.0	Утвержден			

		<i>Практика: Ритуальное хвастовство</i>
17:15 – 17:30	15м.	Перерыв на чай
17:30 – 19:00	1ч.30м.	Беседа: Подвести человека к выбору быть хозяином собственной жизни и идти к своим большим целям – возможность раскрыть человека и его потенциал <i>Практика: «Пройти сквозь строй»</i>
19:00 – 19:30	30м.	Подведение итогов семинара

Название документа:	С_Описание_СекретыМотивации_в1.0.doc		ФИО	Дата	стр. 3 из 3
		Автор идеи	Л.В. Кухарева	18.03.09	
		Начальное создание	Л.В. Кухарева	18.03.09	
		Последняя редакция	Л.В. Кухарева	18.03.09	
Версия:	1.0	Утвержден			