

ОПИСАНИЕ СЕМИНАРА

Описание бизнес-процессов: как сделать документы работающими

1.1 Цели семинара

- Изучить и освоить на практике подходы к разработке и управлению документами

1.2 Описание семинара

Любое современное предприятие использует для управления своей работой множество различных документов. У документов есть особые свойства, которые объясняют их распространенность в качестве инструмента управления. Однако при всей своей важности (граничащей с незаменимостью) документы во многих компаниях оказываются неработающими (их никто не читает и не исполняет). И это меньшее из зол, потому что документы могут нести и разрушительный эффект. Они могут уводить нас от цели, ставить препоны, отнимать время, убивать творчество, лишать гибкости и т.д. и т.п.

До того, как быть изложенным на бумаге, документ (а вернее заложенный в нем образ) должен быть тщательно продуман. Мы начнем наше обучение с понятия образа, видов образов и присущих ему свойств. Главной задачей этой части семинара будет научиться создавать полноценные образы.

В следующей части семинара мы выясним, почему, даже имея в голове детально продуманный образ, некоторые люди не могут его точно передать на бумаге. В ходе практических работ участники семинара будут учиться доносить свои образы на бумаге. А тренер поможет им выявить и справиться с индивидуальными помехами, мешающими точно передавать свои мысли.

Во второй части семинара мы:

- Научимся видеть, как через документы передается управление
- Разберемся, почему на предприятии возникает бюрократия и как от нее избавиться
- Изучим методы организации управления документами на предприятии

1.3 Для кого предназначен семинар

Семинар предназначен для управленцев всех уровней.

Семинар будет интересен и полезен менеджерам по качеству, а также сотрудникам, которые участвуют в реализации различных программ по совершенствованию процессов.

Также этот семинар предназначен для тех специалистов, чья работа непосредственно связана с написанием документов: бизнес-аналитиков, редакторов и пр.

1.4 Программа семинара

Таблица 1 (день 1) Создание и передача образов

Время	Длительность	События
10:00 – 10:30	30м.	Вводная лекция
10:30 – 12:00	1ч.30м.	Лекция: Понятие образа. Виды образов. Творение и создание образов <i>Практика: Создание Образа мира и Образа действия</i>
12:00 – 12:15	15м.	Перерыв на чай
12:15 – 14:15	2ч.	Лекция: Проблемы, возникающие при создании образов. Как создать полноценный образ <i>Практика: Выявление неполноценностей в образах на примере образов, описанных на бумаге</i>
14:15 – 15:15	1ч.	Обед
15:15 – 17:15	2ч.	Лекция: Проблемы, возникающие при передаче образов. Как точно передать образ
17:15 – 17:30	15м.	Перерыв на чай
17:30 – 19:30	2ч.	Лекция: Понятие документа и его предназначение. Передача образов через их описание в документах <i>Практика: Написание документов и выявление личностных проблем, возникающих при передаче образов (изложении своих мыслей на бумаге)</i>

Таблица 2 (день 2) Передача управления через документы

Время	Длительность	События
10:00 – 12:00	2ч.	Лекция: Основы психологической науки управления (управление в мышлении и разумное управление). Передача управления через документы <i>Практика: Видение скрытого управления, задаваемого через документ</i>
12:00 – 12:15	15м.	Перерыв на чай
12:15 – 14:15	2ч.	Лекция: Причины бюрократии. Как избежать бюрократии <i>Практика: Поиск бюрократических препон</i>
14:15 – 15:15	1ч.	Обед
15:15 – 17:15	2ч.	Лекция: Как преодолеть сопротивление изменениям при внедрении в работу новых документов. Основы методики внедрения крупных организационных преобразований
17:15 – 17:30	15м.	Перерыв на чай
17:30 – 19:00	1ч.30м.	Лекция: Современные подходы к управлению документами (задачи управления документами, требования ISO серии 9000 к управлению документацией, программные средства, используемые для организации документооборота и в

Название документа:	С_Описание_ОписаниеБизн есПроцессов_в1.0.doc		ФИО	Дата	стр. 2 из 3
		Автор идеи	Л.В. Кухарева	18.03.09	
		Начальное создание	Л.В. Кухарева	18.03.09	
		Последняя редакция	Л.В. Кухарева	23.03.09	
Версия:	1.0	Утвержден			

		качестве хранилища корпоративных знаний)
19:00 – 19:30	30м.	Подведение итогов семинара

Название документа:	С_Описание_ОписаниеБизн есПроцессов_в1.0.doc		ФИО	Дата	стр. 3 из 3
		Автор идеи	Л.В. Кухарева	18.03.09	
		Начальное создание	Л.В. Кухарева	18.03.09	
Версия:	1.0	Последняя редакция	Л.В. Кухарева	23.03.09	
		Утвержден			