

АНОНС ДЕЛОВОГО ЗАВТРАКА

Проблемы внедрения крупных организационных преобразований

1.1 Аннотация

Существует множество популярных методологий в области бизнеса. Бизнес-литература переполнена примерами колоссальных достижений, которых удалось достичь тем или иным компаниям при использовании очередного чуда. Однако о какой бы методологии ни шла речь, всюду наблюдается одна и та же тенденция: только единицам удается при ее внедрении достичь грандиозных результатов (как правило, тем, кто придумал эту методологию), 10% добиваются посредственных результатов и остальные терпят полный крах.

Хочется думать, что проблема в самих методологиях. Их авторы, создавая из этих методологий продукт на продажу, интуитивно скрывают от нас некоторые важные знания, чтобы оставаться единственным носителем и до конца жизни зарабатывать этим на хлеб. Наверное, так и есть. Но есть и другая причина (ведь все-таки удается 10% компаний достичь определенных результатов!).

Мы полагаем причина в том, что очень сложно внедрить любое организационное преобразование. Даже не очень крупное...

Само слово «внедрение» предполагает внедрение чего-то во что-то. В данном случае мы внедряем новый образ работы компании. Этот образ должен быть внедрен в самую компанию, во все ее составные элементы: здание, оборудование, мебель и самое главное людей. Поменять интерьер, закупить новое оборудование, установить новое программное обеспечение не так сложно, как внедрить новый образ и новые ценности в сознание людей.

Наш деловой завтрак посвящен двум аспектам проблемы внедрения организационных преобразований:

- Как сделать документы работающими (часто в ходе преобразований новые образы закрепляются в документах. Люди много думают и работают над документами, а в итоге их никто не читает и не исполняет, или появляется бюрократия)
- Как преодолеть сопротивление изменениям

Кратко о презентации «Как сделать документы работающими»

Любое современное предприятие использует для управления своей работой множество различных документов. Документы есть и в палатке, торгующей на рынке, и на высокотехнологичном предприятии, где практически вся работа автоматизирована. Повсеместное использование документов говорит о том, что они являются очень важным инструментом управления. Конечно, помимо документов есть и другие не менее важные инструменты управления. Но, похоже, у документов есть какие-то особые свойства, которые определяют такую жизнестойкость и распространенность.

Однако при всей своей важности (граничащей с незаменимостью) документы могут нести и разрушительный эффект. Документы могут уводить нас от цели, ставить препоны, отнимать время, убивать творчество, лишать гибкости и т.д. и т.п.

Очень многим людям приходится время от времени создавать те или иные документы. При этом практически никого из нас не учили, как это делается. Считается, что к

человеку должна приходиться эта способность (создавать документы) вместе со способностью писать. На наш взгляд, этому надо учиться.

Уже несколько лет мы изучаем эту проблему и хотим поделиться своими исследованиями и их результатами. Наши находки, методы и концепции – это результат наших собственных размышлений, исследований доступной литературы и обобщение опыта работы в консалтинговых проектах по устройению предприятий. Все о чем мы будем рассказывать, реально используется в практике консультантов нашей компании.

Если кого-то заинтересует наш подход, вы сможете получить полноценное обучение на нашем семинаре «Как заставить документы работать» (из цикла «Разумное устройство предприятия»), который состоится 18-19 сентября.

Кратко о презентации «Как преодолеть сопротивление изменениям»

Одной из главных проблем при внедрении крупных организационных преобразований является сопротивление изменениям со стороны сотрудников компании. Проблему усугубляет то, что зачастую инициатору преобразований наряду с внешним сопротивлением приходится преодолевать еще и свое собственное внутреннее сопротивление, которое возникает, когда перемены затрагивают его жизнь. Искать причины этой проблемы следует в культуре и в мировоззрении, которые и определяют наши поступки и в быту, и на работе. И это только кажется, что с такими понятиями как «культура» и «мировоззрение» нельзя работать, а на практике они раскладываются на вполне обозримый набор общественных договоров, нравственных понятий и правил поведения.

На презентации мы расскажем о психологических причинах, заставляющих нас сопротивляться любому новшеству, и инструментах, позволяющих убрать это сопротивление, как в своей собственной жизни, так и в жизни людей, работающих с нами.

Подробному изучению проблемы преодоления сопротивления новому и практическим методам ее решения мы посвятим отдельный семинар из цикла «Психологическая поддержка крупных организационных преобразований».

1.2 Для кого предназначен деловой завтрак

Руководители и собственники компаний и предприятий, директора по производству и технические директора, старший инженерный и менеджерский состав.

1.3 Планы презентаций

Презентация «Как сделать документы работающими»

- Введение
- Определение и предназначение документов
- Проблемы, связанные с документами
 - Проблемы, связанные с изложением документа (передачей образа)
 - Проблемы, связанные с образом, который содержится в документе
 - Проблемы, связанные с управлением документами
- Методы преодоления проблем, связанных с документами

Презентация «Как учесть человеческий фактор и преодолеть сопротивление изменениям»

- Введение
- Культура сопротивления переменам:

Название:	ДЗ_Анонс_ПроблемыОргПреобразований.d ос		ФИО	Дата	ISO9001:2000, СМММ
Код:		Создан	Л.В. Кухарева	10.08.06	стр. 2 из 4
Версия:	1.0	Утвержден			экз. 1 из 1

- Перемены – это страшно
- Зачем что-то менять?
- Все равно ничего не получится...
- Я не хочу думать...
- Как преодолеть сопротивление переменам:
 - Новая система ценностей
 - Целеустройство
 - Правила воспитания взрослого человека или «Парниша, не учите меня жить...»
 - Явные договора
 - «Учимся думать» или «Ошибки – это не страшно»
 - Профилактика неуправляемости
- Кадровая политика на службе организационных преобразований

1.4 Ведущие

Лилия В. Кухарева, управляющий партнер компании "КРЕС-Консалтинг". Имеет шестилетний опыт управления проектами по совершенствованию процессов организаций. Является ведущим консультантом компании, в настоящее время руководит проектами по внедрению систем менеджмента качества, занимается исследованиями. Является автором публикаций, посвященных качеству, а также научным редактором и переводчиком специализированной литературы по организации процессов компаний. Сертифицированный специалист в области стандартов ISO9001:2000 и CMMI.

Анна А. Яворская, Генеральный директор компании «Организация семинаров конференций и выставок». Психолог, инструктор Aviation CRM (Crew Resource Management). Имеет пятилетний опыт ведения тренингов по прикладной практической психологии. Занимается решением проблем, связанных с человеческим фактором. Ведет исследования в области применения игровых технологий в профессиональной подготовке и обучении взрослых.

1.5 О компании

КРЕС-Консалтинг занимается консультированием по вопросам организации и функционирования бизнеса как системы. Мы помогаем преобразовать внутреннее устройство вашей компании в эффективно организованную систему, ориентированную на ценности ваших клиентов. Это приводит к сокращению издержек и запасов, улучшению качества продукции, управляемости, прозрачности и стабильности процессов.

1.6 Стоимость

300 руб. на одного участника

1.7 Время и место проведения

5 сентября, с 10:00 до 13:00 (регистрация в 9:45)

Москва, бизнес-центр «Даев Плаза» (Даев, пер., 20)

Название:	ДЗ_Анонс_ПроблемыОргПреобразований.d ос		ФИО	Дата	ISO9001:2000, CMMI
Код:		Создан	Л.В. Кухарева	10.08.06	стр. 3 из 4
Версия:	1.0	Утвержден			экз. 1 из 1

1.8 Как зарегистрироваться на завтрак

Чтобы зарегистрироваться на завтрак необходимо отправить заявку на участие по адресу m.Dobryakova@kres.ru с пометкой "Деловой завтрак". В письме следует указать следующую информацию:

1. ФИО
2. Должность
3. Название компании
4. Контактный телефон

1.9 Контактная информация

Сайт: <http://www.kres.ru>

E-mail: m.Dobryakova@kres.ru

Контактное лицо: Марина Добрякова

Название:	ДЗ_Анонс_ПроблемыОргПреобразований.d ос		ФИО	Дата	ISO9001:2000, СММІ
Код:		Создан	Л.В. Кухарева	10.08.06	стр. 4 из 4
Версия:	1.0	Утвержден			экз. 1 из 1