

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА

Проведенного для компании ООО «Открытые технологии» (ноябрь 2005 - январь 2006)

1.1 Краткая справка о компании

Компания ООО «Открытые технологии» расположена в г.Москва. Компания занимается разработкой и внедрением программного обеспечения.

1.2 Цели проекта

Привести один из процессов компании к соответствию требованиям модели производительности и зрелости (CMMI).

Подготовить команду по усовершенствованию процессов к самостоятельному внедрению модели CMMI.

1.3 Проведенные в ходе проекта работы

1.3.1 Управление проектом

В рамках этой задачи консультанты обеспечивали выбор верного курса и оказывали содействие Руководителю проекта в его реализации. В частности консультанты:

- Предоставили участникам процессной группы детальный план проекта и руководили адаптацией этого плана под специфику компании
- Инициировали и управляли процессом распределения ответственности за реализацию задач, установленных в плане
- Инициировали в середине работ обновление плана и предоставили Руководителю проекта прообраз такого плана
- Отслеживали выполнение задач и состояние разрабатываемых документов
- Инициировали проведение периодических совещаний процессной группы
- Проводили анализ возникающих проблем
- Предпринимали соответствующие корректирующие действия, например:
 - Когда выяснилось, что оттягиваются ресурсы с проекта, было проведено совещание с руководством компании по выявлению проектных рисков
 - Когда выяснилось, что качество документов, разработанных участниками процессной группы, неудовлетворительное, было решено помочь участникам процессной группы провести интервью экспертов. В ходе интервью участники процессной группы смогли осознать связь между теорией управления конфигурациями и реальными практиками компании. На базе полученной в интервью информации консультанты разработали некоторые документы (или основы для них). На этом примере участники процессной группы научились разрабатывать документы, и проблема была решена

1.3.2 Обучение участников процессной группы

В рамках этой задачи консультанты обучили участников процессной группы следующему:

- Современному пониманию дисциплины Управление конфигурациями (обучение проходило в ходе тренинга по области усовершенствования «Управление конфигурациями» СММИ, а также в ходе работы над разработкой документов)
- Глубокому пониманию требований модели СММИ в части управления конфигурациями (тренинг)
- Как проводить интервью у экспертов с целью выяснить текущие практики (обучение проводилось на практических примерах)
- Как разрабатывать документы (тренинг, обучение в ходе разбора документов, обучение на примерах документов, разработанных консультантами)
- Как осуществлять внедрение области усовершенствования СММИ (на наглядном практическом примере внедрения данной области)
- Как управлять проектом по внедрению СММИ (на наглядных практиках, используемых в ходе работы: разработка плана, работа с командой по обеспечению выполнения плана, совещания по выяснению статуса работ и пр.)

1.3.3 Настройка, мотивация и поддержка участников процессной команды

В рамках этой задачи консультанты провели постановочный тренинг в начале проекта, в котором рассказали участникам процессной группы о:

- Преимуществax участия в проекте
- Сложностях, с которыми им придется столкнуться
- Достоинствах и недостатках модели, изучение которой им предстоит

Также была проведена беседа по выявлению у каждого участника ожиданий и опасений от проекта.

Чтобы снять напряжение и опасения консультанты рассказали о том, как будут осуществляться работы и что потребуется от участников процессной группы. Заверили в своей поддержке. Действительно, у каждого участника процессной группы была возможность в любой момент работы над проектом обратиться с вопросом к консультанту. Периодически проводились встречи с участниками процессной группы, где обсуждались выполненные работы и возникшие при этом проблемы. Консультанты всегда оказывали поддержку, разрешали проблемы и обеспечивали продвижение проекта.

1.3.4 Налаживание контакта процессной группы с руководством

В рамках этой задачи проводились встречи с руководством, на которых в частности обсуждались планы продвижения проекта и проектные риски, принимались обязательства.

Также консультанты давали рекомендации Руководителю проекта о вовлечении и информировании руководства компании.

1.3.5 Разработка документов

Консультанты всячески помогали участникам процессной группы в разработке документов:

- В ходе 3-х интервью с руководителями отделов консультанты получили основную информацию о текущем функционировании процесса «Управление конфигурациями»

Название документа:	Презентация_Проекта_ОткрытыеТехнологии_v1.1.doc		ФИО	Дата	стр. 2 из 6
		Автор идеи	Л.В. Кухарева	01.01.09	
		Начальное создание	Л.В. Кухарева	01.01.09	
Версия:	1.1	Последняя редакция	А.Н. Кухарев	12.01.09	
		Утвержден	А.Н. Кухарев	12.01.09	

- Консультанты разработали перечень документов для описания процессов и их структуры
- Консультанты разработали базовое наполнение большинства документов (паспорт процесса, шаблон плана процесса, процедура контроля версий, процедура выпуска базовых конфигураций, процедура проведения аудитов, руководство по использованию корпоративных шаблонов, бланк отчета об аудите, процедура создания проектных сред, ИТ-политика, руководство по подгонке)
- Проводилась проверка и коррекция документов, разработанных участниками процессной группы. Проверки проводились как заочные, так и в присутствии всей группы
- Консультанты обеспечивали соответствие документов СММІ

1.3.6 Выявление сильных и слабых сторон процесса и рекомендации по усовершенствованию процесса

В ходе проведения интервью консультанты давали экспертам обратную связь о соответствии их практик требованиям модели СММІ, а также доносили свое личное мнение о сильных сторонах используемых практик и их слабостях.

Иногда эксперты прислушивались к этому мнению и соглашались на изменение.

Участники процессной группы постарались, сильно не меняя текущие практики, внести некоторые усовершенствования в процесс, на которых настаивали консультанты. Например, были введены единые правила наименования файлов, установлены правила присвоения версий документам.

1.4 Результаты проекта

- Составлено описание стандартного процесса «Управление конфигурациями» (полный перечень и состав документов см. в Приложении А), при этом:
 - Зафиксированы, упорядочены и систематизированы текущие практики и знания
 - В текущие практики внесены некоторые усовершенствования
 - Текущие практики приведены в соответствие с требованиями модели СММІ
- Разработаны вспомогательные активы для облегчения выполнения процесса «Управление конфигурациями»
- Процесс «Управление конфигурациями» интегрирован с поддерживающими его инструментальными средствами
- Документированы наработки по другим процессам (в частности по процессу «Тестирование», «Сборка», «Разработка» и пр.)
- Подготовлена и обучена команда по усовершенствованию процессов
- Руководство отделов стимулировано на пересмотр, систематизацию и усовершенствование своих практик

Название документа:	Презентация_Проекта_ОткрытыеТехнологии_v1.1.doc		ФИО	Дата	стр. 3 из 6
		Автор идеи	Л.В. Кухарева	01.01.09	
		Начальное создание	Л.В. Кухарева	01.01.09	
		Последняя редакция	А.Н. Кухарев	12.01.09	
Версия:	1.1	Утвержден	А.Н. Кухарев	12.01.09	

Приложение А Перечень разработанных документов по процессу «Управление конфигурациями»

Таблица 1

№	Название документа	Содержание документа
1.	Паспорт процесса «Управление конфигурациями»	Определение процесса Основные сведения о выполнении процесса Основные сведения об управлении процессом Основные сведения об обслуживании процесса Основные сведения о проверке выполнения процесса Основные сведения о поддержании и совершенствовании процесса
2.	Словарь терминов по процессу «Управление конфигурациями»	-
3.	Процедура создания проектных сред	Создание репозитория в SVN Стандартная структура репозитория Создание взаимодействия в Confluence Создание среды управления изменениями в Jira Создание среды разработки Создание коммуникационной среды И пр.
4.	Процедура идентификации и контроля версий	Правила наименования документов (файлов) Правила установки версий Правила именования базовых версий программного продукта Правила именования исходного кода Контроль версий рабочих продуктов в Subversion
5.	Процедура управления изменениями рабочих продуктов	Роли участников Стадии жизненного цикла запроса на изменение Инициация и регистрация запроса на изменение Проверка запроса на изменение Уточнение требований Анализ и принятие решения о реализации запроса

Название документа:	Презентация_Проекта_ОткрытыеТехнологии_в1.1.doc		ФИО	Дата	стр. 4 из 6
		Автор идеи	Л.В. Кухарева	01.01.09	
		Начальное создание	Л.В. Кухарева	01.01.09	
		Последняя редакция	А.Н. Кухарев	12.01.09	
Версия:	1.1	Утвержден	А.Н. Кухарев	12.01.09	

№	Название документа	Содержание документа
		Планирование и передача запроса на исполнение Исполнение запроса Компонентное тестирование Исправление ошибок Интеграционное тестирование Валидация Аналитиком Проверка кода экспертами Выпуск релиза Валидация заказчиком и закрытие запроса Возобновление работ по запросу Бланк запроса на изменение Стандартная схема перехода статусов Требования к оформлению запроса
6.	Процедура выпуска базовых версий программного продукта	Типы базовых версий Планирование выпуска базовых версий Определение состава базовых версий Подготовка и проверка компонентов базовой версии Сборка базовой версии Проверка базовой версии Оповещение о выпуске базовой версии Внесение изменений в базовую версию
7.	Процедура выпуска проектных срезов	-
8.	Процедура отслеживания состояний конфигурации	-
9.	Процедура проведения аудитов конфигураций	Планирование Подготовка к аудиту Проведение аудита Анализ результатов аудита и проведение отчета Информирование о результатах аудита

Название документа:	Презентация_Проекта_ОткрытыеТехнологии_v1.1.doc		ФИО	Дата	стр. 5 из 6
		Автор идеи	Л.В. Кухарева	01.01.09	
		Начальное создание	Л.В. Кухарева	01.01.09	
		Последняя редакция	А.Н. Кухарев	12.01.09	
Версия:	1.1	Утвержден	А.Н. Кухарев	12.01.09	

№	Название документа	Содержание документа
		Корректирующие действия Повторные проверки
10.	Стандарт наименования кода	-
11.	Руководство пользователя JIRA	-
12.	Руководство пользователя Subversion	-
13.	Руководство пользователя Confluence	-
14.	Руководство по использованию корпоративного шаблона (стилей)	Преимущества применения шаблонов Как включить шаблон в список стандартных шаблонов Word Описание структуры документов Стили корпоративных шаблонов
15.	Руководство по подгонке процесса УКФ под конкретный проект	-
16.	Шаблон плана управления конфигурациями на проекте	План выполнения процесса План управления процессом План обслуживания процесса План проверки выполнения процесса План поддержания и совершенствования процесса
17.	Шаблон отчета о проведении аудита конфигураций	Общие сведения об аудите Заключения План корректирующих действий, предложения по усовершенствованию Детальные сведения
18.	Шаблон базовый корпоративный (для документов в формате Word)	-
19.	Бланк запроса на изменение в JIRA	-

Название документа:	Презентация_Проекта_ОткрытиеТехнологии_v1.1.doc		ФИО	Дата	стр. 6 из 6
		Автор идеи	Л.В. Кухарева	01.01.09	
		Начальное создание	Л.В. Кухарева	01.01.09	
		Последняя редакция	А.Н. Кухарев	12.01.09	
Версия:	1.1	Утвержден	А.Н. Кухарев	12.01.09	